

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО КК «Армавирский  
психоневрологический интернат»  
Э.К.Аверьянова  
«20 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о подразделении  
Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности структурного подразделения транспортного обслуживания (далее – подразделение).

1.2. Подразделение транспортного обслуживания является структурным подразделением интерната и подчиняется непосредственно директору интерната или начальнику хозяйственного отдела.

1.3. Подразделение осуществляет транспортное обеспечение деятельности учреждения.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, нормативно – правовыми актами и методическими материалами по материально – техническому обеспечению, организационно – распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников подразделений регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором интерната.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор интерната на основании нормативов численности работников интернатов для престарелых и инвалидов.

2.2. Подразделение транспортного обслуживания имеет в своем составе водителей автомобилей и грузчика.

2.3. Положения о подразделении транспортного обслуживания утверждается директором интерната.

### 3. Задачи

- 3.1. Транспортное обеспечение деятельности интерната.
- 3.2. Совершенствование транспортного обеспечения интерната.
- 3.3. Решение иных задач в соответствии с целями учреждения.

### 4. Функции

- 4.1. Перевозка сотрудников и опекаемых интерната.
- 4.2. Разработка маршрутов движения.
- 4.3. Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.
- 4.4. Содержание транспортного средства в технически исправном состоянии.
- 4.5. Устранение мелких эксплуатационных неисправностей автомобиля, не требующих разборки автомобиля.
- 4.6. Заправка автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.
- 4.7. Ежедневная проверка технического состояния автомобиля.
- 4.8. Проверка сохранности (целостности) упаковки (тары) и наличия вложений в соответствии с сопроводительными документами, составление в установленных случаях актов на обнаруженную недостачу или порчу грузов, документов.
- 4.9. Оформление необходимых путевых документов.
- 4.10. Осуществление погрузки, выгрузки и внутрискладской переработки грузов, их сортировка, укладка, перенос, фасовка как вручную, так и при помощи простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспортеров и т.д.).
- 4.11. Установка подъемных блоков, устройств временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки груза.
- 4.12. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.
- 4.13. Очистка автомашин после произведенной выгрузки груза.
- 4.14. Чистка, смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.
- 4.17. Давать объяснения о причине задержки подачи транспортного средства.
- 4.18. Представлять в соответствующее подразделение транспортно-сопроводительную документацию; отчет о расходовании горюче-смазочных материалов, запасных частей, погрузочно-разгрузочных механизмов и их ремонт; документов, необходимых для списания транспортных средств.

## 5. Права

5. Подразделение транспортного обслуживания имеет право:

5.1. Получать от работников и подразделений и служб интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.3. Представлять на рассмотрение руководству интерната предложения по вопросам своей деятельности.

5.4. Требовать от руководства интерната оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## 6. Ответственность

6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам  
«20» января 2016 г.

Е.В.Макарова

Юрисконсульт  
«20» января 2016 г.

О.В.Шевченко