

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО.КК «Армавирский  
психоневрологический интернат»  
Э.К.Аверьянова  
«10» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания

### 1. Общие положения

- 1.1. Подразделение ремонтно-технического и энергетического обслуживания является структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Подразделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Подразделение подчиняется непосредственно директору интерната.
- 1.4. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора интерната.
- 1.5. В своей деятельности подразделение ремонтно-технического и энергетического обслуживания руководствуется:
  - 1.5.1. Уставом интерната.
  - 1.5.2. Настоящим положением.
  - 1.5.3. Должностными инструкциями.

### 2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор учреждения на основании нормативов численности работников психоневрологических интернатов.
- 2.2. Подразделение ремонтно-технического и энергетического обслуживания имеет в своем составе: инженера, техника, электромонтера по обслуживанию и ремонту электрооборудования, электромонтера по обслуживанию дизельной подстанции, слесаря-сантехника, телефониста.
- 2.3. Положение о подразделении ремонтно-технического и энергетического обслуживания утверждается директором учреждения.

### 3. Задачи

- 3.1. Поддержание зданий, сооружений, оборудования и механизмов интерната в исправном состоянии.

### 4. Функции

4.1. Обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования учреждения, обеспечение их правильной эксплуатации.

4.2. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению зданий, инженерного оборудования от преждевременного износа и работ по устранению мелких повреждений и неисправностей.

4.3. Проведение планируемых работ по обслуживанию и текущему ремонту: периодические осмотры и профилактический ремонт зданий, сооружений, оборудования и механизмов.

4.4. Проведение непредвиденных работ по обслуживанию и текущему ремонту: устранение мелких повреждений и неисправностей инженерного оборудования по заявкам, устранение последствий аварий и стихийных бедствий.

4.5. Руководство деятельностью служб по ремонту и техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования и механизмов интерната.

4.6. Разработка текущих и перспективных планов ремонтных работ оборудования и основных фондов интерната (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздуховодов), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания; доведение до исполнителей заданий и графиков планово-предупредительного ремонта.

4.7. Проведение мероприятий по повышению качества ремонтных работ, улучшению эксплуатаций зданий, сооружений и оборудования межремонтных сроков службы оборудования.

4.8. Прием вновь поступающего оборудования и оформление соответствующей документации на списание или передачу устаревшего оборудования.

4.9. Составление графиков работ, инструкций, пояснительных записок, карт, схем, другой технической и проектно-конструкторской документации.

4.10. Контроль за соблюдением требований действующих норм, правил (в том числе и по охране труда) и стандартов.

## 5. Права

Сотрудники подразделения вправе:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися их деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными их должностными инструкциями обязанностями.

5.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности интерната (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

5.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и служб интерната и

специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений и служб к решению задач, возложенных на них должностными обязанностями.

5.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность сотрудников подразделения ремонтно-технического и энергетического обслуживания устанавливается за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, а также за невыполнения обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

## СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам  
«20» сентября 2016 г.

Юрисконсульт  
«20» сентября 2016 г.



Е.В.Макарова

О.В.Шевкунова