

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО-КК «Армавирский
психоневрологический интернат»
 Э.К. Аверьянова
«20»  2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о подразделении бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности структурного подразделения бытового обслуживания (далее - подразделение).

1.2. Подразделение осуществляет оказание бытовых услуг опекаемым интерната.

1.3. Подразделение является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно директору интерната. Работает под руководством заведующей прачечной.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по материально-техническому обеспечению, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

1.5. Деятельность подразделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора интерната.

1.6. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников подразделений регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором интерната.

1.8. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями интерната, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор интерната на основании нормативов численности работников психоневрологических интернатов.

2.2. Подразделение бытовое обслуживание имеет в своем составе: заведующего прачечной, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, парикмахера, швею.

2.3. Положение о подразделении бытового обслуживания утверждается директором интерната.

3. Основные задачи подразделения

3.1. Оказание бытовых услуг опекаемым.

4. Основные функции подразделения

4.1. Выполнение работ по стирке спецодежды и белья. Контроль за использованием спецодежды и белья.

4.2. Ремонт верхней и нижней одежды, постельного белья.

4.3. Пошив штор, занавесей, мешков, чехлов на матрасы и пр.

4.4. Подгонка нового изделия.

4.5. Стрижка, бритье проживающих.

5. Права и ответственность

5.1. Подразделение имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей учреждения и ее структурных подразделений и служб информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений и служб интерната по вопросам материально-технического обеспечения и рационального использования материальных ресурсов, о результатах проверок докладывать руководству учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и учреждения в целом;

- вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников подразделения и других структурных подразделений и служб интерната по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
«20» сентября 2016 г.



Е.В.Макарова

Юрисконсульт
«20» сентября 2016 г.



О.В.Шевкунова