

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ СО КК «Армавирский
психоневрологический интернат»

Э.К.Аверьянова

«20 » август 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении Медицинское обслуживание

1. Общие положения

1.1. Медицинская часть общее отделение является структурным подразделением интерната.

1.2. Медицинская часть общего отделения создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Подразделение подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Подразделение возглавляет заместитель директора по медицинским вопросам, имеющий высшее медицинское образование и стаж практической работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет, назначаемый на должность приказом директора интерната.

1.5. Сотрудники подразделения должны иметь медицинское образование.

1.6. В своей работе подразделение руководствуется:

1.6.1. Нормативно – правовыми документами, касающимися организации работы медицинской части (приказы, правила, постановления, распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и др.).

1.6.2. Уставом интерната.

1.6.3. Приказами директора учреждения.

1.6.4. Настоящим положением.

1.6.5. Должностными инструкциями.

1.7. На время отсутствия заместителя директора по медицинским вопросам (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство медицинской частью осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор учреждения на основании нормативов численности работников психоневрологических интернатов.

2.2. В состав подразделения входят: заведующий отделением, врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-стоматолог, фельдшер,

заведующая аптекой, медицинский дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная, лаборант, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, санитарка-ваннница, санитар сопровождающий, санитарка-уборщица, санитарка палатная, санитарка аптеки, сестра-хозяйка.

3. Задачи

3.1. Осуществление социальной защиты проживающих в интернате путем создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата.

3.2. Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Организация медицинского обслуживания и лечения, проведение медицинской реабилитации и организации консультаций врачей-специалистов.

3.4. Совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания.

4. Функции

4.1. Изучение и анализ здоровья и заболеваемости обеспечиваемых.

4.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания опекаемых.

4.3. Обеспечение опекаемых амбулаторной медицинской помощью.

4.4. Организация лечебно-профилактической помощи.

4.5. Проведение углубленных медицинских осмотров один раз в год.

4.6. Организация рационального, в том числе диетического питания.

4.7. Контроль за выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию опекаемых.

4.8. Ведение установленной медицинской документации.

5. Права

5.1. Осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания граждан, находящихся в интернате, своевременным лекарственным обеспечением..

5.2. Вносить предложения руководству учреждения по повышению уровня эффективности медицинского обслуживания и лечебной реабилитации обеспечиваемых, внедрения новой медицинской аппаратуры, о повышении квалификации медицинских работников.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники медицинской части общего отделения несут ответственность за:

- 6.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач настоящего положения;
- 6.1.2. надлежащее санитарно-гигиеническое и противоэпидемическое состояние интерната;
- 6.1.3. правильный учет, выдачу и хранение лекарственных препаратов;
- 6.1.4. своевременное составление учетно-отчетной документации;
- 6.1.5. правильную эксплуатацию и сохранность медицинского оборудования;
- 6.1.6. сохранность всего имеющегося в работе подразделения мягкого и твердого инвентаря.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
«20» сентябрь 2016 г.



Е.В.Макарова

Юрисконсульт
«20» сентябрь 2016 г.



О.В.Шевкунова